

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
COORDINADOR DEL X CICLO TALLER DE TESIS



**“PROYECTO DEL X CICLO TALLER DE TESIS VIRTUAL PARA LA
TITULACIÓN CON CICLO TALLER DE TESIS PREGRADO 2024”**

ELABORADO POR:

Mg. Magally Coromoto Escalante

Resolución N° 040-2024-CF-FIARN

Callao - 2024

“PROYECTO PARA LA TITULACIÓN CON CICLO TALLER DETESISPREGRADO 2024”

BASE LEGAL

1. Ley Universitaria, Ley N° 30220
2. Estatuto de la UNAC. (Aprobado por la Asamblea Estatutaria el 28/06/2022.
3. Reglamento de Grados y Títulos, aprobado con Resolución N° 150-2023-CU del 30/06/2023.
4. Resolución de Consejo de Facultad N° 065-2020-CF-FIARN del 26 noviembre del 2020; Resuelve: Aprobar los Lineamientos de Adecuación de los Ciclos Talleres de Tesis e Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional en Forma Remota en la Facultad De Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales de la Universidad Nacional Del Callao.
5. Resolución N° 019-2021-CU del 20 de enero del 2021, Aprobó los Lineamientos de Sustentación de Tesis y Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional para la Obtención de Título Profesional en Forma no Presencial de la Universidad Nacional del Callao.
6. Resolución N° 285-2021-R del 17 de mayo de 2021, aprueba la Directiva N° 002-2021-R para la titulación profesional por la modalidad de tesis con ciclo de taller de tesis en la Universidad Nacional del Callao.
7. Resolución Rectoral N° 319-2022-R del 22 de abril de 2022, que Aprueba la Directiva N° 004-2022- R “Directiva para la Elaboración de Proyecto e Informe Final de Investigación de Pregrado, Posgrado, Equipos, Centros e Institutos de Investigación de la Universidad Nacional del Callao”.
8. Resolución Rectoral N° 704-2019-R, con fecha 05 de Julio 2019, DIRECTIVA N° 013-2019-R “Directiva que Regula y Norma el Uso del Software para la Identificación de la Autenticidad de Documentos Académicos en la Universidad Nacional del Callao”

9. Resolución Rectoral N° 250-2020-R de fecha 28 de abril del 2020, se aprobó la DIRECTIVA N° 004- 2020-R, “Aplicación del Trabajo Remoto de los Docentes en la Universidad Nacional Del Callao”.
10. Resolución N° 318-2020-R de fecha 30 de junio de 2020, aprueba la propuesta de “Lineamientos Generales para la Adecuación de los Estudios no Presenciales en la Universidad Nacional Del Callao”
11. Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA 2022 de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con Resolución N°077-2022-R del 27 de enero de 2022. La UIT al año 2024.

I. PRESENTACIÓN

Conforme a lo dispuesto por la Ley Universitaria 30220, el Estatuto de la UNAC y el Reglamento de Grados y Títulos de la misma institución, se instituye el ciclo taller de tesis como una vía para la obtención de titulación. En este contexto, la Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales brinda la oportunidad a sus graduados de participar de manera virtual en el X Ciclo Taller de Tesis 2024.

El ciclo taller de tesis se desarrolla a lo largo de un período de 4 meses y 11 días, estructurado en tres módulos, cada uno con una duración de un mes. Estos módulos están diseñados conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos, que fue aprobado mediante Resolución N° 150-2023-CU. Posteriormente, se destinan dos meses y tres días adicionales para la revisión y/o aprobación del proyecto de tesis, así como para la sustentación del informe final de investigación.

II. OBJETIVOS

1. Facilitar a los graduados de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales una instrucción académica fundamentada en la investigación científica, con el fin de completar los requisitos necesarios para la obtención de su título mediante el ciclo taller de tesis, específicamente en la modalidad virtual del ciclo taller de tesis.
2. Establecer los cimientos para la planificación y ejecución del X Ciclo Taller de Tesis

Virtual, dirigido a la consecución del Título Profesional de Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales otorgado por la Universidad Nacional del Callao.

- Ofrecer orientación especializada para la elaboración de proyectos e informes de investigación, en concordancia con las directrices establecidas en la Directiva N° 004-2022-R, denominada "Directiva para la Elaboración de Proyecto e Informe Final de Investigación de Pregrado, Posgrado, Equipos, Centros e Institutos de Investigación de la Universidad Nacional del Callao", la cual fue aprobada mediante la Resolución Rectoral N° 319-2022-R el 22 de abril de 2022.

III. DURACIÓN – MODALIDAD – HORARIOS

Duración de clases de los módulos	Días: sábados y domingos Horario: 16:00 – 21:00 (40 horas efectivas)
Modalidad	Aula Virtual
Duración del Ciclo	cuatro meses y 11 días
Docentes Asesores	
Duración del Ciclo Taller	Cuatro meses y 11 días (40 horas efectivas)
Asesorías de los tres (03) módulos	Módulo 1 (M1): 10 horas Módulo 2 (M2): 10 horas Módulo 1 (M2): 10 horas Presentación del Informe Final y Sustentación de Tesis: 10 horas
Desarrollo de las asesorías	Aula Virtual
Horario de asesorías	Días: sábados y domingos Horario: 08:00 – 13:00 (Consensuable con los docentes asesores)
Responsabilidad	Orientar, apoyar y supervisar el progreso académico del estudiante durante la elaboración de la tesis, hasta la sustentación, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y los requisitos establecidos por la UNAC.

IV. CURSOS, ESTRUCTURA CURRICULAR (De acuerdo con los artículos 38 y 39 del Reglamento de Grado y Títulos. Resolución N° 150-2023-CU del 30/06/2023)

Primer Módulo: Un mes. 40 horas efectivas	
ETAPA	ESTRUCTURA CURRICULAR MODULO I
01 – M1	Inscripción
02 – M1	Presentación del sílabo del módulo I
03 – M1	<p>Módulo I. El estudiante en proceso de graduación o titulación, bajo la orientación del docente de la asignatura y el asesor, presenta su proyecto preliminar de trabajo e investigación o tesis, conforme al protocolo vigente de la Universidad Nacional del Callao. Este proyecto debe contener elementos indispensables como el planteamiento del problema, objetivos, marco teórico, variables e hipótesis, metodología, prueba de hipótesis y fuentes de información.</p> <p>La aprobación de este módulo confirma que el proyecto de tesis está listo para avanzar en el desarrollo de la tesis en el Módulo II.</p>
04 – M1	Entrega de calificaciones correspondientes al proyecto presentado y revisado por el docente del módulo y el asesor.

Segundo Módulo: Un mes. 40 horas efectivas	
ETAPA	ESTRUCTURA CURRICULAR MODULO I
01 – M1	Inscripción
02 – M1	Presentación del sílabo del módulo II
03 – M1	<p>Módulo II. El estudiante en proceso de graduación o titulación lleva a cabo el trabajo de investigación o proyecto de tesis aprobado, con la orientación del docente y el asesor. Esto implica la organización e implementación de los recursos, la ejecución, tratamiento, experimentación o aplicación del instrumento de medición del estudio, así como el procesamiento de los datos y el análisis e interpretación de los resultados, todo ello en conformidad con el esquema establecido por la Directiva Vigente de la Universidad Nacional del Callao.</p> <p>La aprobación de este módulo indica que el trabajo de tesis está listo para la elaboración del Informe Final de Tesis y su presentación ante un Jurado evaluador para la sustentación.</p>
04 – M1	Entrega de calificaciones correspondientes al proyecto presentado y revisado por el docente del módulo y el asesor.

Tercer Módulo: Un mes. 40 horas efectivas	
ETAPA	ESTRUCTURA CURRICULAR MODULO I
01 – M1	Inscripción
02 – M1	Presentación del sílabo del módulo III
03 – M1	<p>Módulo III. El estudiante en proceso de graduación o titulación, bajo la supervisión de los docentes de los módulos I y II y después de haber obtenido una calificación satisfactoria en ambos, procederá a elaborar y estructurar el informe final de la tesis conforme a las directrices establecidas en la normativa actualizada.</p> <p>La aprobación del módulo III implica que el Informe de Tesis ha sido elaborado completamente y se considera adecuado para ser presentado y defendido ante el jurado evaluador. Este hito representa un paso crucial hacia la obtención del grado o título profesional, así como del título de segunda especialidad profesional.</p>
04 – M1	Entrega de calificaciones correspondientes al informe final presentado y revisado por el docente del módulo y el asesor.

V. SÍLABOS

Este curso se distingue por su naturaleza multidisciplinaria, que combina aspectos teóricos, prácticos y experimentales. Su contenido, de carácter obligatorio, se centra en el área de investigación, proporcionando al estudiante la oportunidad de aplicar sus habilidades y conocimientos en la formulación de un esquema básico para un Proyecto de Investigación. Este proceso se lleva a cabo en estricta conformidad con las directrices establecidas en la Directiva N° 004-2022-R, asegurando así un enfoque riguroso y profesional en el desarrollo de habilidades investigativas y la elaboración de la tesis profesional.

VI. DOCENTES INVITADOS

MÓDULO	DOCENTE	CORREO	TELÉFONO
I	Dra. Yasmina Ramírez Sobalvarro	jazminara72@gmail.com	902534448
II	Mg. Roberto Carlos Fiestas Flores	rofi455@hotmail.com	979517446
III	Mg. Miguel Ángel Tejada García	tejadagarciamiguelangel@gmail.com	928898422

VII. PRESUPUESTO

El presupuesto destinado para la retribución económica de la supervisión y el dictado de las asignaturas del Ciclo Taller de Tesis se ha elaborado conforme a lo establecido en la Directiva N° 002-2021-R para la titulación profesional mediante la modalidad de tesis con ciclo de taller de tesis en la Universidad Nacional del Callao. Este presupuesto fue aprobado mediante el documento N° 285-2021-R emitido el 17 de mayo de 2021.

A continuación, se detalla la asignación económica correspondiente a la participación académica en el desarrollo del Ciclo Taller de Tesis para la obtención del Título Profesional de la Universidad del Callao:

a. Supervisor General de la Universidad	1.10 UIT
b. Supervisor de la Facultad	1.00 UIT
c. Coordinador del Ciclo Taller de Tesis	0.90 UIT
d. Representante de Grados y Títulos	0.50 UIT
e. Docentes Responsables del dictado de cada módulo (cada uno).	1.00 UIT
f. Docente asesores por tres (03) tesis.	0.90 UIT
g. Presidente de jurado de sustentación de las tesis.	1.00 UIT
h. Secretario de jurado de sustentación de las tesis.	0.90 UIT
i. Vocal de jurado de sustentación de las tesis.	0.80 UIT
j. Secretaria Administrativa	0.40 UIT
k. Personal Administrativo	0.40 UIT

VIII. INSCRIPCIONES

Los pagos se efectuarán en las Oficinas del Banco SCOTIABANK a la Cuenta Corriente de La Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales (FIARN).

CUENTA CORRIENTE M.N. SOLES No. 000-1799266				CCI:009-100-000001799266-90			
FECHA OPER	FECHA VALOR	ORIG	CONCEPTO	REFERENCIA	CARGO	ABONO	SALDO

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

I	Fecha de Pre-Inscripción	06 al 17 de junio 2024
III	Fecha de Inscripción	4 al 8 de julio de 2024
IV	Inicio de Clases	13 de julio de 2024
V	Finalización de Clases	06 octubre de 2024
VI	PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS	
MÓDULO I		13 de julio al 4 de agosto de 2024 (4 semanas)
	1.1. El docente presentará el informe del desarrollo del Módulo 1, adjuntando actas y rúbricas.	06 de agosto de 2024
	1.2. Envío de los informes al jurado evaluador	07 de agosto de 2024
	1.3. Envío del informe de observaciones y/o del informe de aprobación del proyecto de tesis.	13 de agosto de 2024
	1.4. Envío de los informes a los bachilleres para el levantamiento de las observaciones realizadas por el jurado evaluador.	14 de agosto de 2024
	1.5. Envío del levantamiento de las observaciones de los proyectos de tesis por parte de los bachilleres a la Coordinación.	20 de agosto de 2024
	1.6. Envío de los informes al jurado evaluador.	21 de agosto de 2024

	1.7. Remisión del dictamen de aprobación del proyecto de tesis.	26 agosto de 2024
MÓDULO II		17 de agosto al 08 de setiembre 2024
	2.1 El docente presentará el informe del desarrollo del Módulo 2, adjuntando actas y rúbricas.	11 de setiembre 2024
MÓDULO III		14 de setiembre al 06 de octubre 2024
	3.1 Presentación del informe final adjuntando Actas y Rúbricas	09 de octubre 2024
	4. Sustentación de Tesis	23 y 24 de noviembre 2024
VI	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE APOYO	
	01 Secretaria Administrativa 01 Apoyo Administrativo	Sr. Helio Antonio Rey Salazar Sra. Rosario Luna Rengifo
VII	Supervisor General	Rector o su Representante
VIII	Supervisor de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos naturales	Dra. Carmen Elizabeth Barreto Pio
IX	Coordinador del Ciclo Taller	Mg. Magally Coromoto Escalante
X	01 Representante de Grados y Titulo	Por Designar
XI	Presupuesto del Ciclo Taller de Tesis	Anexo 1
XII	Programación Horaria	Anexo 2
XIII	Programación de sustentación de tesis	Anexo 3
XIV	Flujograma	Anexo 4

ANEXO 1

PRESUPUESTO PROYECTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL X CICLO TALLER DE TESIS PARA TÍTULO PROFESIONAL

NUMERO DE BACHILLERES PARTICIPANTES	30		UIT	S/. 5,150.00
INGRESOS				
DESCRIPCIÓN	COSTO (UIT)	COSTO S/.	N° DE BACHILLERES	SUB-TOTAL S/.
CARPETA DE POSTULANTE	0.01	S/. 51.50	30	S/. 1,545.00
DERECHO DE INSCRIPCIÓN	0.15	S/. 772.50	30	S/. 23,175.00
PRIMER MÓDULO	0.20	S/. 1,030.00	30	S/. 30,900.00
SEGUNDO MÓDULO	0.20	S/. 1,030.00	30	S/. 30,900.00
TERCER MÓDULO	0.20	S/. 1,030.00	30	S/. 30,900.00
CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	0.02	S/. 103.00	30	S/. 3,090.00
CONSTANCIA DE APROBACIÓN	0.02	S/. 103.00	30	S/. 3,090.00
DERECHO DE ASESORÍA	0.20	S/. 1,030.00	30	S/. 30,900.00
TOTAL DE INGRESOS				S/. 154,500.00
EGRESOS				
	DESCRIPCIÓN			
SUPERVISOR GENERAL	1.10	S/. 5,665.00	1	S/. 5,665.00
SUPERVISOR DE LA FACULTAD	1.00	S/. 5,150.00	1	S/. 5,150.00
COORDINADOR DEL CICLO TALLER	0.90	S/. 4,635.00	1	S/. 4,635.00
REPRESENTANTE DE GRADOS Y TITULO	0.50	S/. 2,575.00	1	S/. 2,575.00
PAGO DE DOCENTES DE LOS MODULOS Y ASESORES				
DOCENTE MODULO I (40 horas)	1.00	S/. 5,150.00	1	S/. 5,150.00
DOCENTE MODULO II (40 horas)	1.00	S/. 5,150.00	1	S/. 5,150.00
DOCENTE MODULO III (40 horas)	1.00	S/. 5,150.00	1	S/. 5,150.00
DOCENTE ASESOR POR (01) TESIS	0.30	S/. 1,545.00	30	S/. 46,350.00
PAGO DE JURADO REVISOR Y SUSTENTACIÓN				
PRESIDENTE	1.00	S/. 5,150.00	1	S/. 5,150.00
SECRETARIO	0.90	S/. 4,635.00	1	S/. 4,635.00
VOCAL	0.80	S/. 4,120.00	1	S/. 4,120.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
SECRETARIO ADMINISTRATIVO	0.40	S/. 2,060.00	1	S/. 2,060.00
APOYO ADMINISTRATIVO	0.40	S/. 2,060.00	1	S/. 2,060.00
TOTAL DE EGRESOS				
TOTAL DE EGRESOS				97,850.00

Con fundamento en los datos relativos a los flujos de ingresos y egresos asociados al X Ciclo Taller de Tesis, se procede a la elaboración de una tabla resumen detallada del Presupuesto Proyectado. Esta tabla proporcionará una visión integral de los recursos financieros que se anticipa serán adquiridos y distribuidos durante el desarrollo del mencionado ciclo, ofreciendo así una herramienta analítica esencial para la gestión y planificación eficaz de los recursos económicos destinados a dicho evento académico.

TOTAL DE INGRESOS		S/. 154,500.00
TOTAL DE EGRESOS	EGRESOS POR PAGOS DE HABERES	S/97,850.00
	EGRESOS DEL 15% DE LOS INGRESOS A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL	S/. 23,175.00
TOTAL SUPERAVIT		S/. 33,475.00

ANEXO 2
PROGRAMACIÓN HORARIA
MÓDULO I

DOCENTE: Dra. Yasmína Ramírez Sobalvarro

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	13/07/2024	08:00 – 13:00
2	5	Domingo	14/07/2024	08:00 – 13:00
3	5	Sábado	20/07/2024	08:00 – 13:00
4	5	Domingo	21/07/2024	08:00 – 13:00
5	5	Sábado	27/07/2024	08:00 – 13:00
6	5	Domingo	28/07/2024	08:00 – 13:00
7	5	Sábado	03/08/2024	08:00 – 13:00
8	5	Domingo	04/08/2024	08:00 – 13:00
	40 horas			

MÓDULO II

DOCENTE: Mg. Roberto Carlos Fiestas Flores

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	17/08/2024	16:00 – 21:00
2	5	Domingo	18/08/2024	16:00 – 21:00
3	5	Sábado	24/08/2024	16:00 – 21:00
4	5	Domingo	25/08/2024	16:00 – 21:00
5	5	Sábado	31/08/2024	16:00 – 21:00
6	5	Domingo	01/09/2024	16:00 – 21:00
7	5	Sábado	07/09/2024	16:00 – 21:00
8	5	Domingo	08/09/2024	16:00 – 21:00
	40 horas			

MÓDULO III

DOCENTE: Mg. Miguel Ángel Tejada García

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	14/09/2024	16:00 – 21:00
2	5	Domingo	15/09/2024	16:00 – 21:00
3	5	Sábado	21/09/2024	16:00 – 21:00
4	5	Domingo	22/09/2024	16:00 – 21:00
5	5	Sábado	28/09/2024	16:00 – 21:00
6	5	Domingo	29/09/2024	16:00 – 21:00
7	5	Sábado	05/10/2024	16:00 – 21:00
8	5	Domingo	06/10/2024	16:00 – 21:00
	40 horas			

PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

MÓDULO I

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	20/07/2024	08:00 – 13:00
2	5	Domingo	03/08/2024	08:00 – 13:00
	10 horas			

MÓDULO II

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	20/07/2024	08:00 – 13:00
2	5	Domingo	03/08/2024	08:00 – 13:00
	10 horas			

MÓDULO III

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	24/08/2024	08:00 – 13:00
2	5	Domingo	07/09/2024	08:00 – 13:00
	10 horas			

ASESORÍA EN REVISIÓN Y/O SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL

SESIONES	HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA	HORA
1	5	Sábado	26/10/2024	08:00 – 13:00
2	5	Domingo	27/10/2024	08:00 – 13:00
10 horas				

ANEXO 3

PROGRAMACIÓN SUSTENTACIÓN DE TESIS

ACTIVIDAD	FECHAS
Presentación del Informe Final de la Tesis ante la Coordinación.	09 de octubre 2024
Envío del Informe Final al Jurado Evaluador para su evaluación.	10 de octubre 2024
Retorno de los Informes Finales de Tesis a la Coordinación, acompañados de un Acta que detalle la revisión, las observaciones y/o un dictamen favorable.	22 de octubre 2024
Entrega de los Informes Finales de Tesis a los bachilleres para el levantamiento de las observaciones planteadas.	23 de octubre 2024
Remisión del levantamiento de las observaciones a los Informes Final de Tesis a la Coordinación.	29 de octubre 2024
Reenvío de los Informes Finales corregidos al Jurado Evaluador.	30 de octubre 2024
Devolución de los Informes Finales de Tesis a la Coordinación, incluyendo un Acta de expedito para la sustentación y el análisis del Software Antiplagio	06 de noviembre 2024
Publicación de la sustentación	20 noviembre 2024
Sustentación de tesis.	23 y 24 de noviembre 2024

FUNCIONES DE LOS ASESORES SON LAS SIGUIENTES

- a) Proporcionar orientación académica integral a los bachilleres matriculados en el ciclo taller de tesis asignado, abarcando todos los aspectos del proceso de investigación, desde la concepción y formulación del proyecto hasta la redacción del informe final y la defensa oral de la misma. Esta asesoría se centra en garantizar un desarrollo riguroso y metodológicamente sólido de la investigación, asegurando la coherencia conceptual, la pertinencia de los métodos utilizados, así como la calidad y claridad en la presentación de los resultados obtenidos.
- b) Realizar una evaluación exhaustiva del proceso seguido por el bachiller inscrito en el ciclo taller de tesis, desde la fase inicial de concepción del proyecto hasta la etapa final de redacción y defensa de la tesis. Esta evaluación implica un análisis

crítico de la planificación y ejecución del proyecto de investigación, considerando la adecuación de la metodología empleada, la rigurosidad en la recopilación y análisis de datos, la coherencia argumentativa en la redacción del informe final, y la capacidad del estudiante para articular y defender sus hallazgos de manera efectiva.

- c) Realizar una evaluación integral de la culminación del proceso de elaboración de la tesis, centrándose en la revisión y análisis detallado del informe final presentado por el bachiller. Esta evaluación incluye la valoración de la originalidad y relevancia del trabajo realizado, la solidez de los fundamentos teóricos y metodológicos empleados, así como la coherencia y claridad en la presentación de los resultados y conclusiones. Además, se evalúa la capacidad del estudiante para responder de manera fundamentada y argumentativa durante la sustentación oral de la tesis.

Nota:

El Supervisor General de la Universidad, el Supervisor de la Facultad, el Representante de Grados y Títulos, así como los Asesores y el Jurado Evaluador de Sustentación, serán designados por el Consejo de Facultad conforme a lo establecido en la Directiva N° 002-2021-R.

Bellavista, 13 de junio de 2024

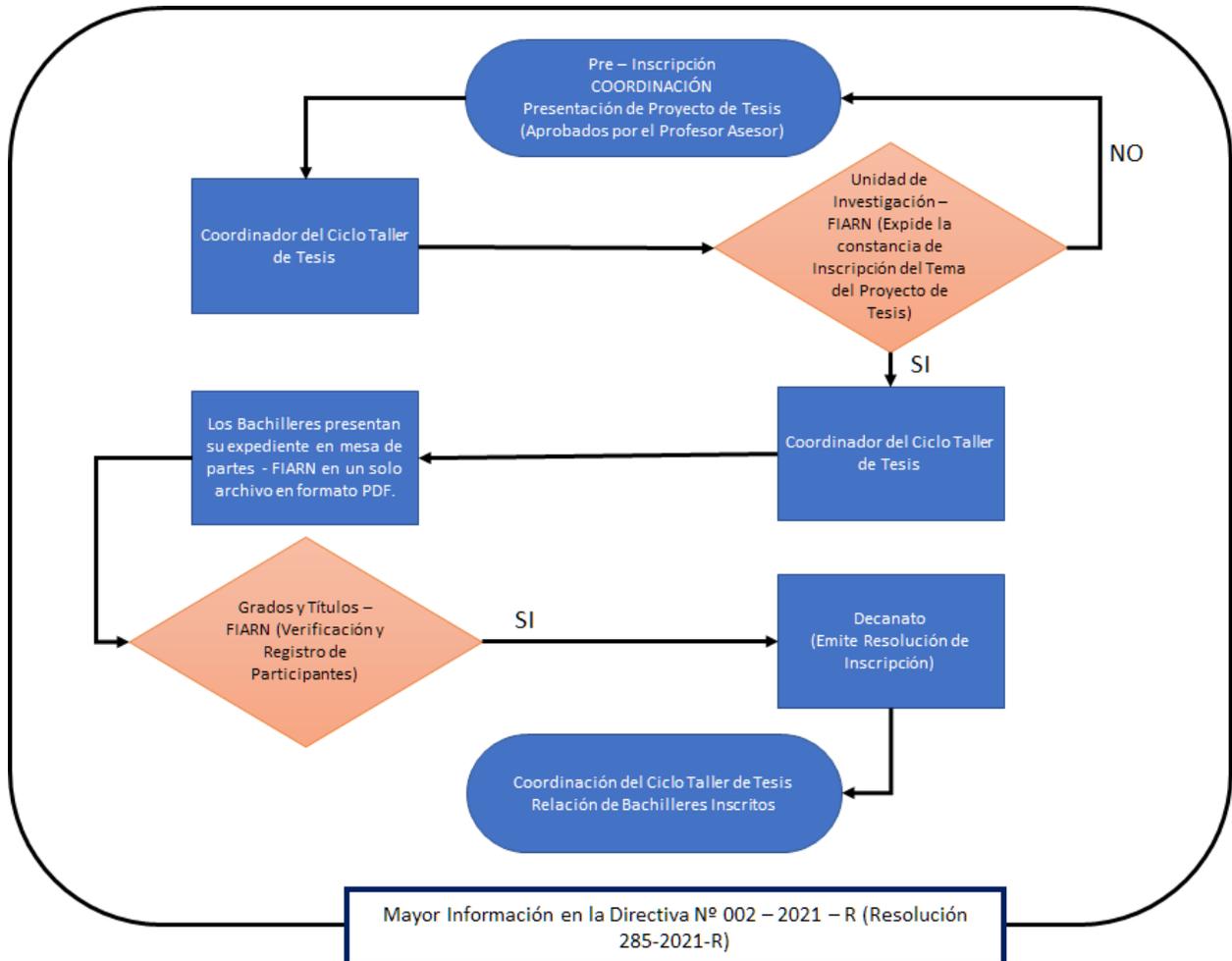


Mg. Magally Coromoto Escalante

Coordinadora del X Ciclo Taller de Tesis

ANEXO 4

FLUJOGRAMA DE INSCRIPCIÓN DEL X CICLO TALLER DE TESIS – FIARN



FLUJOGRAMA DE TITULACIÓN DEL X CICLO TALLER DE TESIS – FIARN

